

# **РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ПАЦИЕНТА)**

**МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ  
ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОГО СЕРВИСА  
«TELEMEDEX»**

## Оглавление

1.	Установка приложения .....	3
2.	Авторизация .....	3
2.1.	Действия Пользователя для входа в программу .....	3
2.2	Действия Пользователя по восстановлению пароля .....	5
3.	Регистрация .....	5
4.	Работа с личным кабинетом.....	5
4.1.	Запись на телемедицинский прием.....	7
4.1.1.	Запись к дежурному педиатру и терапевту .....	7
4.1.2.	Запись по расписанию к профильному врачу .....	8
4.2.	Телемедицинские консультации.....	9
4.3.	Пополнение лицевого счета и оплата консультаций .....	10
4.4.	Работа с файлами.....	11
4.5.	Курсы наблюдения .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
5.	Настройки профиля .....	11
5.1.	Настройка уведомлений.....	12
5.2.	Смена пароля .....	12

## 1. Установка приложения

Для использования сервиса «TELEMEDEX» Пациенту необходимо установить соответствующее приложение на свой мобильный телефон.

Если Ваш смартфон **на платформе Android:**

1. Откройте приложение «Play Маркет»   
Примечание. Вы также можете перейти на сайт [play.google.com](http://play.google.com).
2. Найдите приложение «TELEMEDEX» с помощью строки поиска или в каталоге.
3. Нажмите «Установить» и дождитесь загрузки.

Если Ваш смартфон **на платформе iOS:**

1. Нажмите значок программы App Store на экране «Домой». 
2. Выберите или найдите программу «TELEMEDEX» для загрузки, затем нажмите значок программы.
3. Нажмите «Получить» и дождитесь загрузки. Может потребоваться вход с помощью идентификатора Apple ID.

В случае возникновения каких-либо проблем с установкой приложения (или телефоном) сервисом можно воспользоваться со смартфона или со стационарного компьютера/ноутбука, открыв в веб-браузере ссылку <https://app.telemedex.ru/telemedex/patient/login>

## 2. Авторизация

Для Входа в систему необходимо авторизоваться.

2.1. Действия Пользователя для входа в программу.

- 1) Для этого необходимо открыть приложение «TELEMEDEX» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).
- 2) После этого откроется экран для ввода логина и пароля, указанные при регистрации (Рисунок 2).
- 3) При необходимости пользователь может авторизоваться в системе и войти

через «Госуслуги», нажав на кнопку



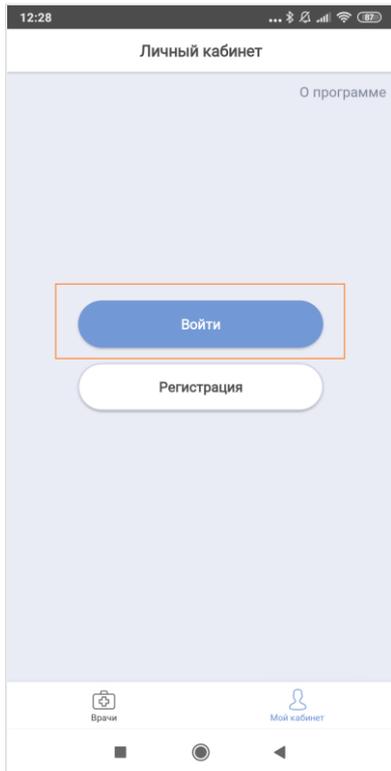


Рисунок 1. Вход в приложение

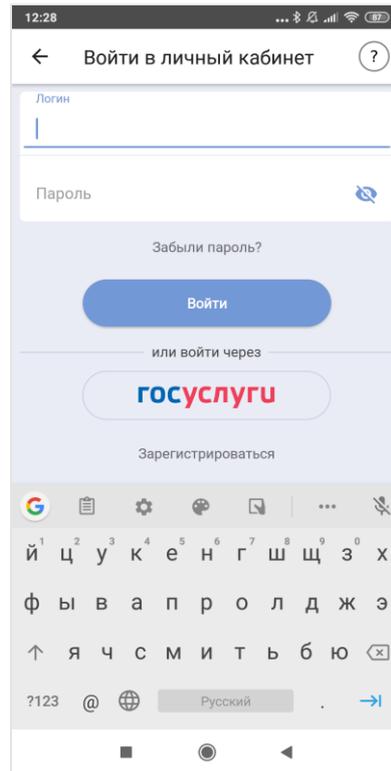
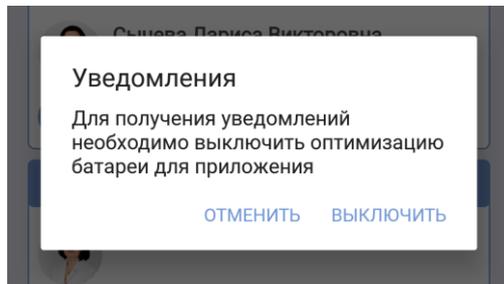


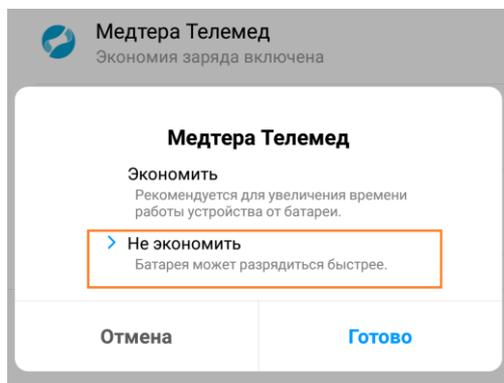
Рисунок 2. Авторизация пользователя

После авторизации в зависимости от настроек мобильного устройства на экране может отобразиться следующее уведомление следующего характера:



- нажмите «Включить».

Рисунок 3. Уведомление о выключении оптимизации батареи



- в телефоне автоматически откроются настройки «Экономия заряда батареи».

- найдите в списке приложение «TELEMEDEX» и нажмите «Не экономить», как показано на Рисунке.

- далее нажмите «Готово».

Рисунок 4. Отключение экономии заряда батареи

## 2.2 Действия Пользователя по восстановлению пароля

В случае если Пользователь забыл (потерял) пароль для входа в личный кабинет, необходимо:

- 1) На форме ввода логина и пароля нажать на ссылку «Забыли пароль?»
- 2) В открывшемся окне ввести электронную почту или мобильный телефон, указанные при регистрации, и нажать «Продолжить».

После выполнения всех действий на экране появится сообщение об отправке данных для восстановления пароля на указанный контакт.

**!** Если при регистрации указывали адрес электронной почты, ссылка на восстановление пароля придет на почту в письме. Если указывали номер телефона, для восстановления необходимо ввести код, который придет на телефон Пользователя.

## 3. Регистрация

Для регистрации в системе необходимо перейти во вкладку «Мой кабинет» и нажать на кнопку «Регистрация» (см. Рисунок 1).

Далее выполните следующие действия:

- 1) На открывшейся странице введите номер телефона, адрес электронной почты, промокод (если имеется) и нажмите «Продолжить»
- 2) Введите 4-значный код, полученный по СМС, и нажмите «Продолжить».
- 3) Укажите ваши личные данные (ФИО, пол, дата рождения) и нажмите «Продолжить» или нажмите «Пропустить» данный шаг.

## 4. Работа с личным кабинетом

После авторизации у Пациента отобразится экран кабинета с главным меню, которое включает следующие вкладки (рисунок 5):



Рисунок 5. Основные разделы приложения

Переход в соответствующий раздел осуществляется нажатием на иконку или перелистыванием экрана влево-вправо.

- «Врачи» (Рисунок 6)

Экран, на котором (в зависимости от настроек системы) отображается:

- запись на телеконсультацию к дежурному рентгенологу;
- запись на телеконсультацию к дежурному терапевту;

- возможность просмотра информации о враче и запись на телеконсультацию по расписанию к профильному специалисту.

- **«Консультации»** (Рисунок 7)

На экране показываются:

- список запланированных консультаций с врачами, которые содержат:
  - ФИО, фото и специализацию врача, возможность перейти к информации о враче;
  - Дату и время запланированной консультации;
  - Статус оплаты консультации;
  - Возможность перейти к чату с врачом;
  - Возможность отмены консультации.
- вкладки для просмотра консультаций:
  - «Завершенные» (включая просмотр чата с врачом и прикрепленных в рамках чата документов);
  - «Отмененные».

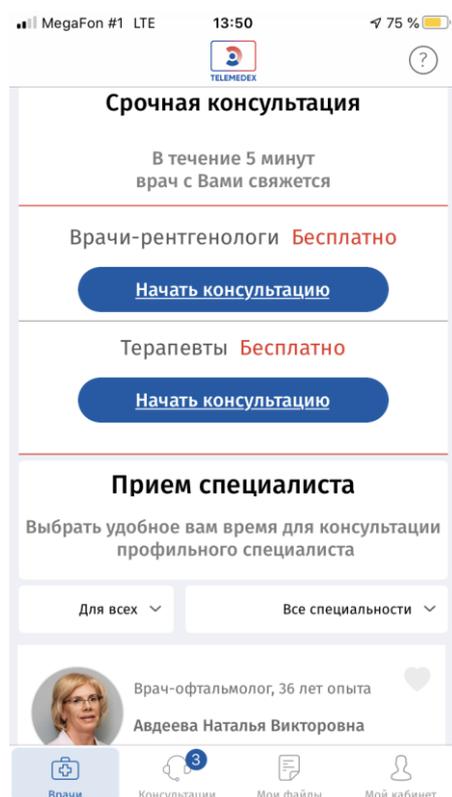


Рисунок 6. Вкладка «Врачи»

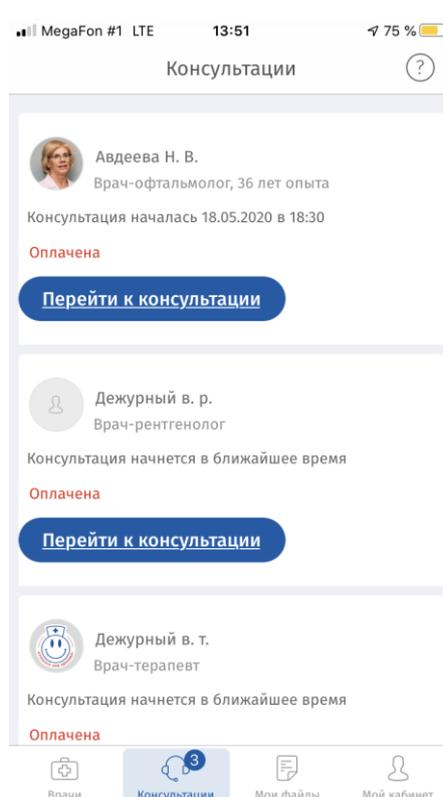


Рисунок 7. Вкладка «Консультации»

- **«Мои файлы»** (Рисунок 8)

Содержит:

- «Документы» (результаты анализов и сведения об обследованиях, прикрепленные пациентом в виде файлов или фото).
- **«Мой кабинет»** (Рисунок 9)
  - Информацию о пациенте (ФИО, телефон, e-mail, возможность перейти в семейный кабинет и добавить участников);
  - Баланс лицевого счета;

- Информацию об условиях обслуживания;
- Настройки профиля;
- Информацию о программе (при необходимости обращения в техническую поддержку)
- 

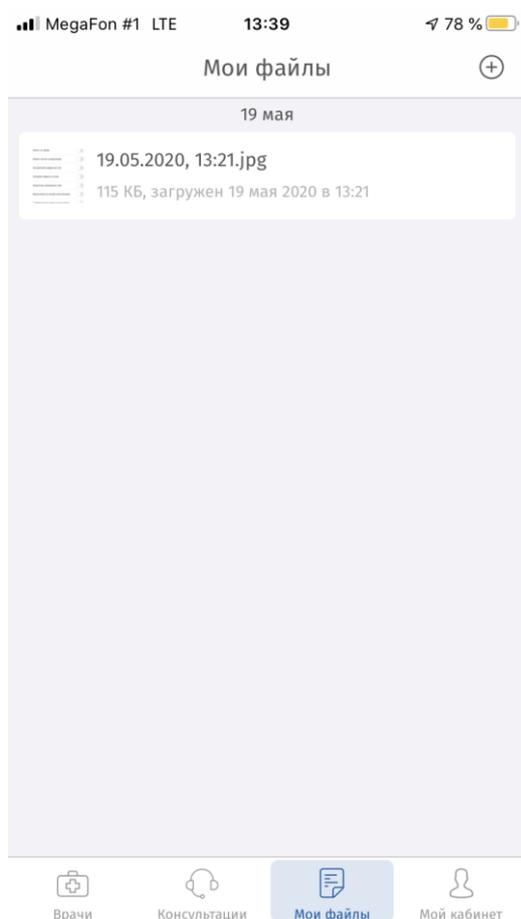


Рисунок 8. Вкладка «Мои файлы»

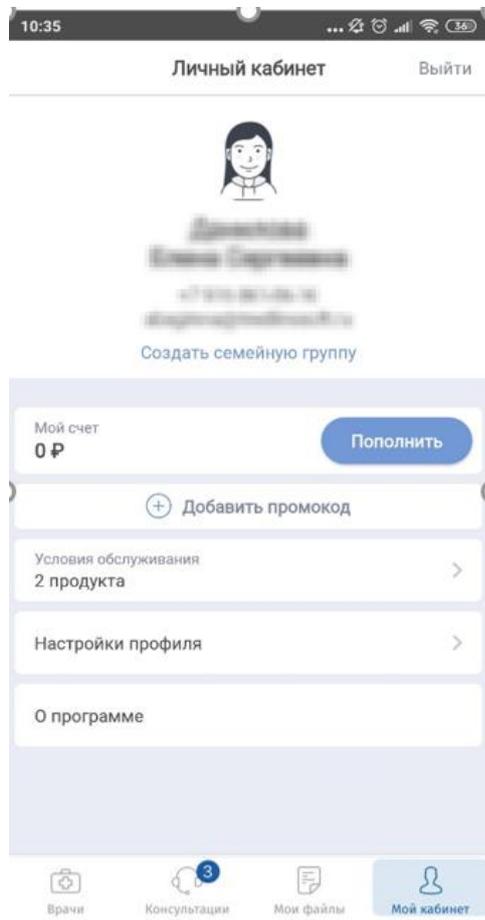


Рисунок 9. Вкладка «Мой кабинет»

#### 4.1. Запись на телемедицинский прием

При входе в кабинет Пациента автоматически открывается вкладка «Запись на прием». Для перехода на данную страницу из других разделов необходимо нажать «Запись на прием».

##### 4.1.1. Запись к дежурному рентгенологу и терапевту

Перейдите во вкладку «Врачи». Сверху отображаются срочные консультации (в зависимости от настроек системы).

Выберите дежурного терапевта или дежурного рентгенолога и нажмите «Начать консультацию». Откроется экран «Оплата консультации» (Рисунок 10).

Для получения услуги:

- 1) Введите промокод (если имеется)

- 2) Примите пользовательское соглашение и нажмите кнопку «Продолжить». Далее необходимо оплатить консультацию в зависимости от стоимости приема и дождаться звонка от врача.

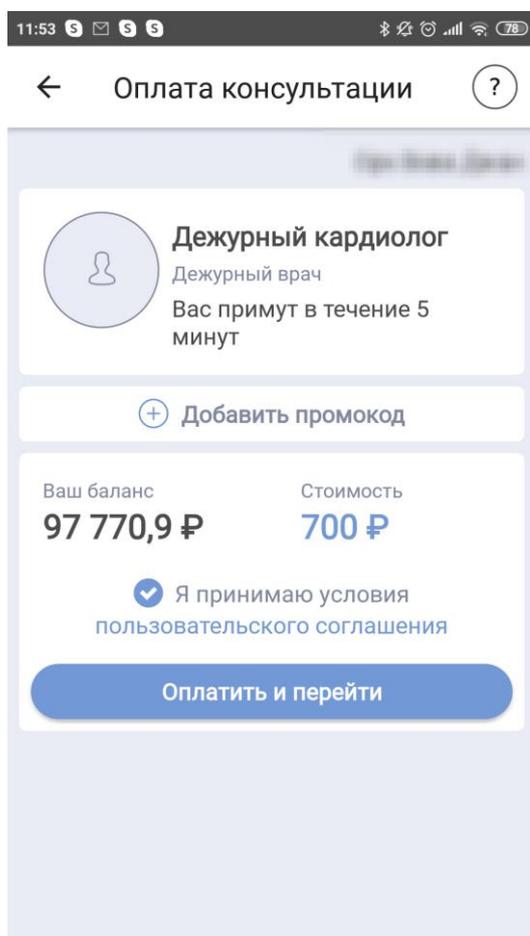


Рисунок 10. Запись на телеконсультацию к дежурному врачу

#### 4.1.2. Запись по расписанию к профильному врачу

Перейдите во вкладку «Врачи». Сверху отображаются срочные консультации (в зависимости от настроек системы). Далее представлен список для записи к профильному специалисту. Доступен следующий поиск врачей:

- 1) По ФИО врача (через доступную строку поиска вверху страницы).
- 2) По фильтру «Для взрослых» и «Для детей».
- 3) По списку специальностей.

Пользователь может добавлять врачей в избранное. Для этого нужно нажать значок . После чего избранные врачи будут показываться в приоритете сверху во вкладке «Мои врачи».

После выбора врача необходимо нажать «Записаться на прием». Отобразится экран «Расписание» с доступными датами и временем для приема. Нажмите кнопку «Записаться на ДАТА.МЕСЯЦ.ВРЕМЯ».

Вам откроется следующее окно (Рисунок 11). Для получения услуги:

- 1) Введите промокод (если имеется)
- 2) Примите пользовательское соглашение и нажмите кнопку «Продолжить». Далее необходимо оплатить консультацию в зависимости от стоимости приема.
- 3) В разделе «Консультации» в списке появится новая запланированная (ожидаемая) консультация.
- 4) При нажатии кнопки «Перейти к консультации» откроется окно будущей консультации. В чате можно обозначить проблему, а также заранее прикрепить документы и отправить врачу.

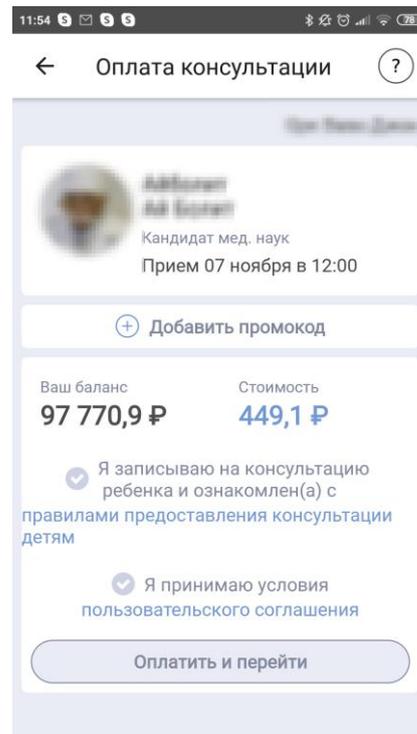


Рисунок 11. Запись на консультацию к профильному врачу

## 4.2. Телемедицинские консультации

Дождитесь времени начала телеконсультации. Желательно за несколько минут до звонка перейти в раздел «Консультации» и нажать кнопку «Перейти к консультации». Врач может написать сообщение о готовности к звонку. Система позволяет писать сообщения в открытом чате до момента и в процессе консультации, а также прикреплять файлы.

Ответить врачу на входящий через систему звонок можно с видео и аудио или только с аудиосвязью, при этом Пациент будет видеть врача в любом из случаев.

**!** Инициировать видео- и аудио- звонок может только врач, поэтому позвонить врачу через систему Вы не сможете.

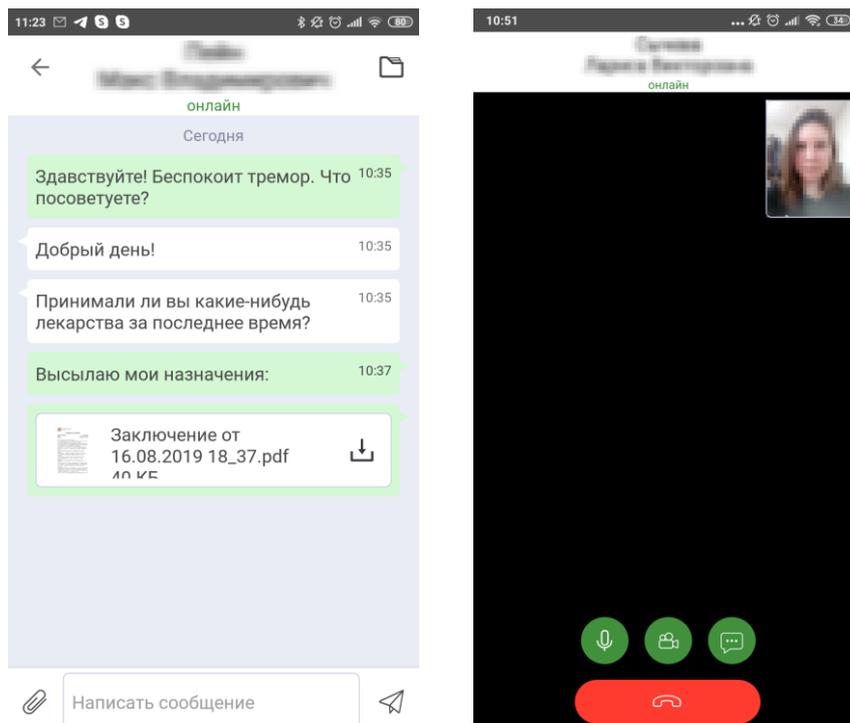


Рисунок 12. Сеанс связи телемедицинской консультации

По итогам консультации врач готовит заключение, присылает Пациенту в чат и закрывает консультацию. При этом история консультации (чат с врачом и прикрепленный документ заключения) сохраняется в истории проведенных консультаций в разделе «Консультации» кнопка «Завершенные» (Рисунок 13).

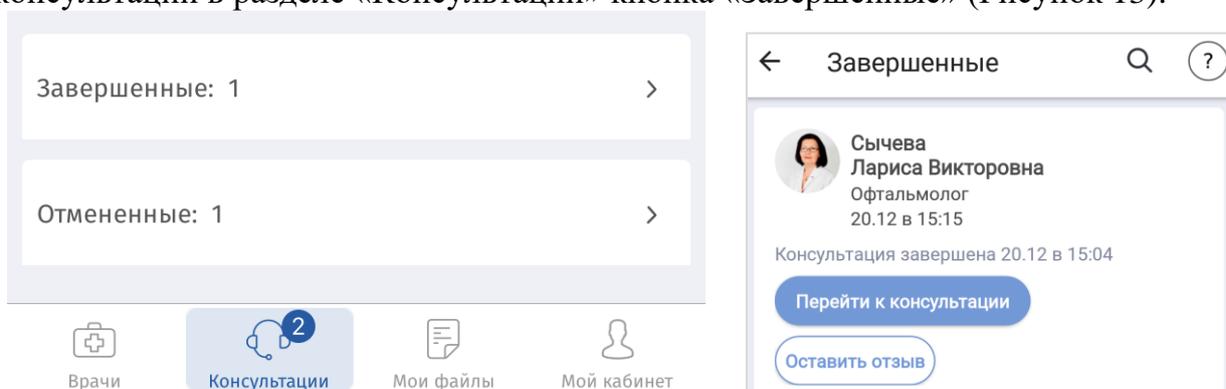


Рисунок 13. Завершенные консультации

### 4.3. Пополнение лицевого счета и оплата консультаций

Оплата консультаций может производиться:

- 1) Путем внесения предоплаты в момент записи на консультацию к дежурному врачу или профильному специалисту. В этом случае откроется новая страница в браузере с онлайн-банкингом, в которой необходимо ввести данные своей карты (Пациента) и произвести оплату. При этом (в зависимости от настроек системы) Медицинской организацией денежные средства могут списываться как предоплата до начала консультации, так и

после (деньги холдируются на карте, а списываются со счета по факту оказанной консультации).

- 2) Путем списания с текущего счета (при наличии на нем денежных средств). Для этого нужно перейти в раздел «Мой кабинет» и нажать кнопку «Пополнить» счет. Далее ввести сумму, на которую требуется пополнить личный счет и нажать «Пополнить».
- 3) Возможно введение промокода на скидку или бесплатные консультации по промокоду.

#### 4.4. Работа с файлами

Система позволяет осуществлять работу с файлами:

- загружать с компьютера файлы и просматривать их в системе;
- делиться файлами с врачами в чате в рамках телеконсультации;
- выгружать файлы из системы;
- удалять файлы.

Для того чтобы загрузить файл с компьютера необходимо перейти в раздел «Мои файлы» и нажать на иконку  (Рисунок 14).

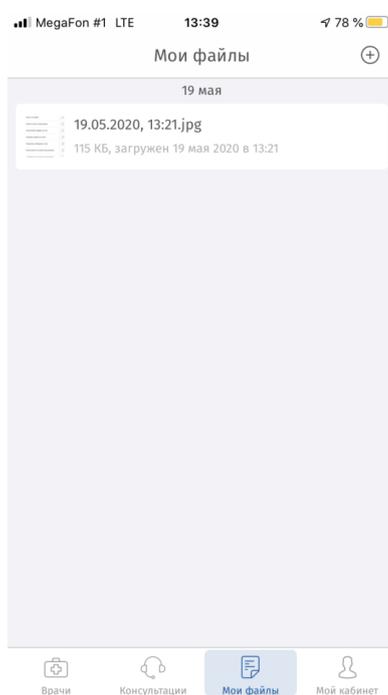


Рисунок 14. Загрузка файлов

#### 5. Настройки профиля

Пациенту доступно управление аккаунтом и настройками во вкладке «Мой кабинет», далее «Настройки профиля». Доступен просмотр личной информации

(ФИО, дата рождения, пол, номер телефона, e-mail), возможность настройки уведомлений и смены пароля.

### 5.1. Настройка уведомлений

Пользователь имеет возможность настроить получение уведомлений от системы:

- Push-уведомления на телефон;
- На e-mail;
- На мобильный телефон (в смс).

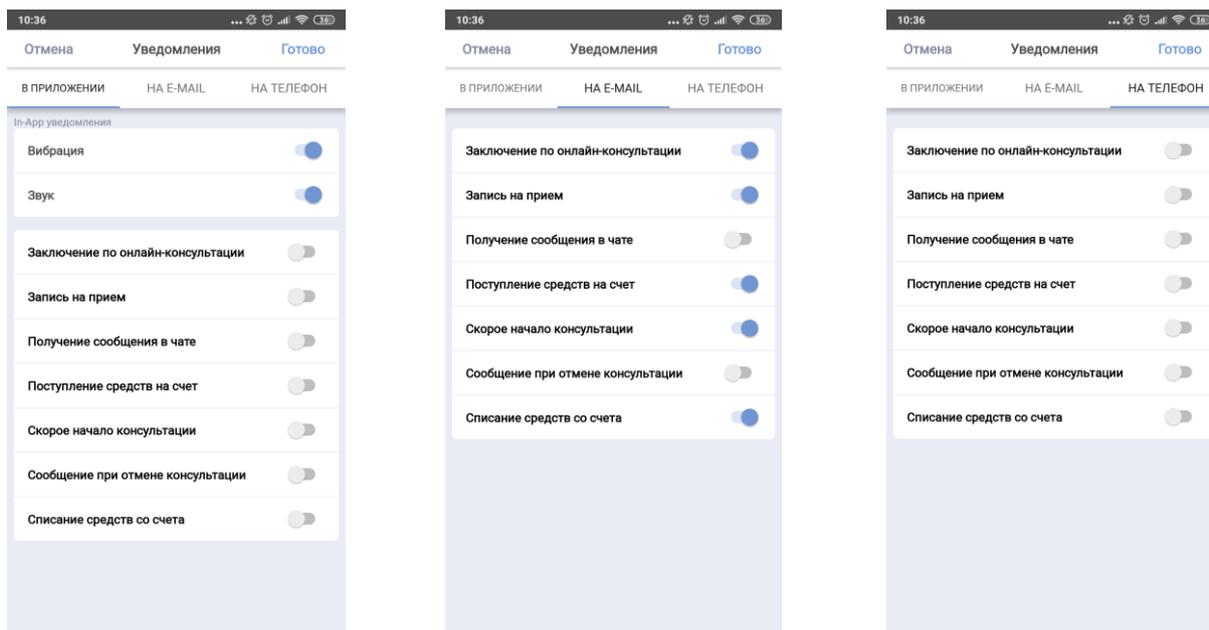


Рисунок 16. Настройка уведомлений

### 5.2. Смена пароля

Чтобы изменить пароль для входа в систему укажите старый пароль и напишите новый. После этого нажмите кнопку «Изменить пароль». Пароль должен иметь не менее 6 символов и содержать строчные и прописные английские буквы.