

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ (ПАЦИЕНТА)

**МОБИЛЬНАЯ ВЕРСИЯ
ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОГО СЕРВИСА
«TELEMEDEX»**


Оглавление

1.	Установка приложения	3
2.	Авторизация	3
2.1.	Действия Пользователя для входа в программу	3
2.2	Действия Пользователя по восстановлению пароля	5
3.	Регистрация	5
4.	Работа с личным кабинетом.....	5
4.1.	Запись на телемедицинский прием.....	7
4.1.1.	Запись к дежурному педиатру и терапевту	7
4.1.2.	Запись по расписанию к профильному врачу	8
4.2.	Телемедицинские консультации.....	9
4.3.	Пополнение лицевого счета и оплата консультаций	10
4.4.	Работа с файлами.....	11
4.5.	Курсы наблюдения	Error! Bookmark not defined.
5.	Настройки профиля	11
5.1.	Настройка уведомлений.....	12
5.2.	Смена пароля	12


1. Установка приложения

Для использования сервиса «TELEMEDEX» Пациенту необходимо установить соответствующее приложение на свой мобильный телефон.

Если Ваш смартфон **на платформе Android:**

1. Откройте приложение «Play Маркет» 
Примечание. Вы также можете перейти на сайт play.google.com.
2. Найдите приложение «TELEMEDEX» с помощью строки поиска или в каталоге.
3. Нажмите «Установить» и дождитесь загрузки.

Если Ваш смартфон **на платформе iOS:**

1. Нажмите значок программы App Store на экране «Домой». 
2. Выберите или найдите программу «TELEMEDEX» для загрузки, затем нажмите значок программы.
3. Нажмите «Получить» и дождитесь загрузки. Может потребоваться вход с помощью идентификатора Apple ID.

В случае возникновения каких-либо проблем с установкой приложения (или телефоном) сервисом можно воспользоваться со смартфона или со стационарного компьютера/ноутбука, открыв в веб-браузере ссылку <https://app.telemedex.ru/telemedex/patient/login>

2. Авторизация

Для Входа в систему необходимо авторизоваться.

2.1. Действия Пользователя для входа в программу.

- 1) Для этого необходимо открыть приложение «TELEMEDEX» и нажать на кнопку «Войти» (Рисунок 1).
- 2) После этого откроется экран для ввода логина и пароля, указанные при регистрации (Рисунок 2).
- 3) При необходимости пользователь может авторизоваться в системе и войти

через «Госуслуги», нажав на кнопку

 **госуслуги**

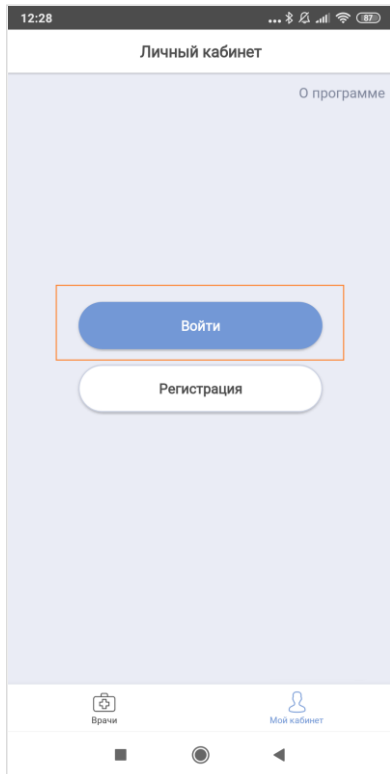


Рисунок 1. Вход в приложение

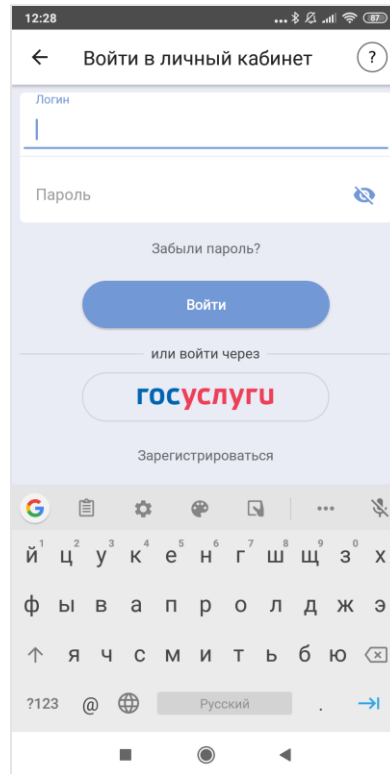
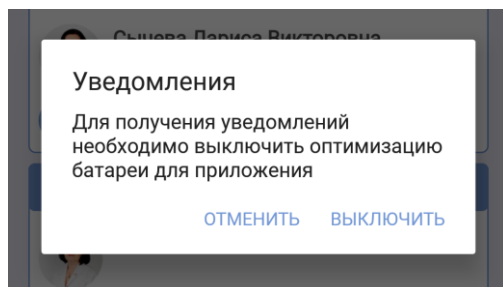


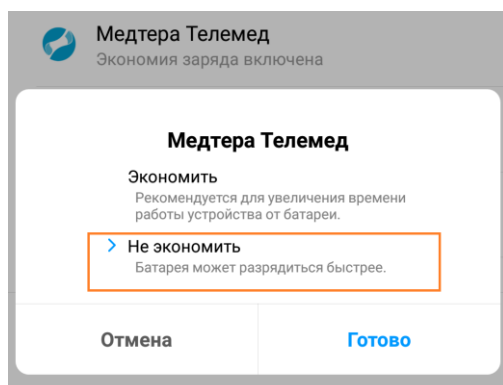
Рисунок 2. Авторизация пользователя

После авторизации в зависимости от настроек мобильного устройства на экране может отобразиться следующее уведомление следующего характера:



- нажмите «Включить».

Рисунок 3. Уведомление о выключении оптимизации батареи



- в телефоне автоматически откроются настройки «Экономия заряда батареи».

- найдите в списке приложение «TELEMEDEX» и нажмите «Не экономить», как показано на Рисунке.

- далее нажмите «Готово».

Рисунок 4. Отключение экономии заряда батареи

2.2 Действия Пользователя по восстановлению пароля

В случае если Пользователь забыл (потерял) пароль для входа в личный кабинет, необходимо:

- 1) На форме ввода логина и пароля нажать на ссылку «Забыли пароль?»
- 2) В открывшемся окне ввести электронную почту или мобильный телефон, указанные при регистрации, и нажать «Продолжить».

После выполнения всех действий на экране появится сообщение об отправке данных для восстановления пароля на указанный контакт.

! Если при регистрации указывали адрес электронной почты, ссылка на восстановление пароля придет на почту в письме. Если указывали номер телефона, для восстановления необходимо ввести код, который придет на телефон Пользователя.

3. Регистрация

Для регистрации в системе необходимо перейти во вкладку «Мой кабинет» и нажать на кнопку «Регистрация» (см. Рисунок 1).

Далее выполните следующие действия:

- 1) На открывшейся странице введите номер телефона, адрес электронной почты, промокод (если имеется) и нажмите «Продолжить»
- 2) Введите 4-значный код, полученный по СМС, и нажмите «Продолжить».
- 3) Укажите ваши личные данные (ФИО, пол, дата рождения) и нажмите «Продолжить» или нажмите «Пропустить» данный шаг.

4. Работа с личным кабинетом

После авторизации у Пациента отобразится экран кабинета с главным меню, которое включает следующие вкладки (рисунок 5):

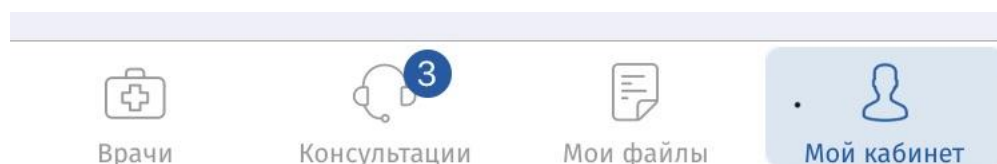


Рисунок 5. Основные разделы приложения

Переход в соответствующий раздел осуществляется нажатием на иконку или перелистыванием экрана влево-вправо.

- «Врачи» (Рисунок 6)

Экран, на котором (в зависимости от настроек системы) отображается:

- запись на телеконсультацию к дежурному рентгенологу;
- запись на телеконсультацию к дежурному терапевту;

- возможность просмотра информации о враче и запись на телеконсультацию по расписанию к профильному специалисту.

- **«Консультации»** (Рисунок 7)

На экране показываются:

- список запланированных консультаций с врачами, которые содержат:
 - ФИО, фото и специализацию врача, возможность перейти к информации о враче;
 - Дату и время запланированной консультации;
 - Статус оплаты консультации;
 - Возможность перейти к чату с врачом;
 - Возможность отмены консультации.
- вкладки для просмотра консультаций:
 - «Завершенные» (включая просмотр чата с врачом и прикрепленных в рамках чата документов);
 - «Отмененные».

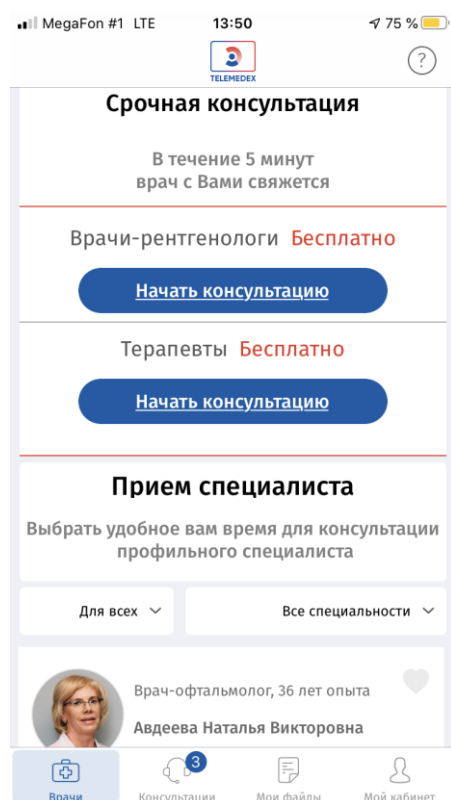


Рисунок 6. Вкладка «Врачи»

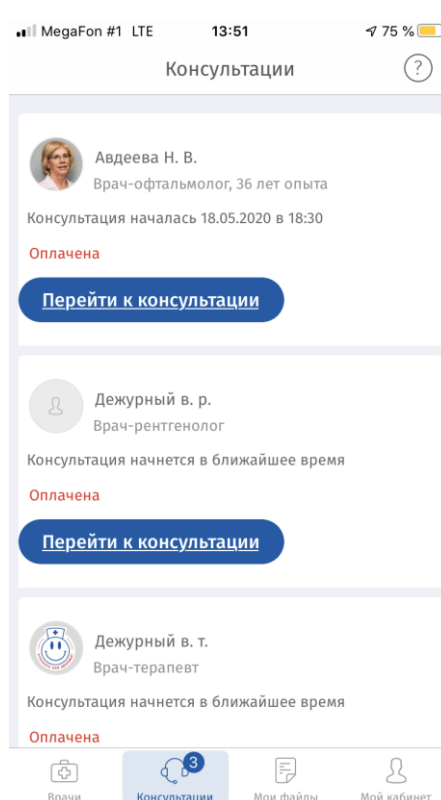


Рисунок 7. Вкладка «Консультации»

- **«Мои файлы»** (Рисунок 8)

Содержит:

- «Документы» (результаты анализов и сведения об обследованиях, прикрепленные пациентом в виде файлов или фото).
- **«Мой кабинет»** (Рисунок 9)
 - Информацию о пациенте (ФИО, телефон, e-mail, возможность перейти в семейный кабинет и добавить участников);
 - Баланс лицевого счета;

- Информацию об условиях обслуживания;
- Настройки профиля;
- Информацию о программе (при необходимости обращения в техническую поддержку)
-

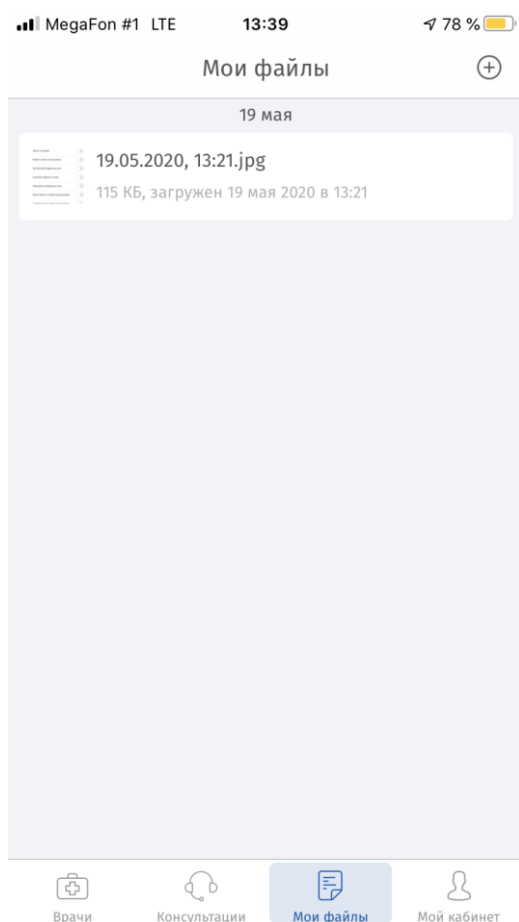


Рисунок 8. Вкладка «Мои файлы»

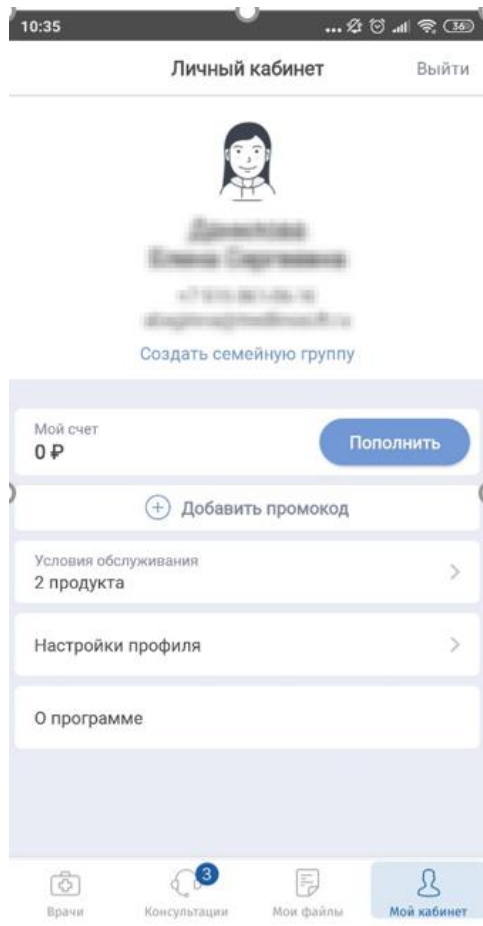


Рисунок 9. Вкладка «Мой кабинет»

4.1. Запись на телемедицинский прием

При входе в кабинет Пациента автоматически открывается вкладка «Запись на прием». Для перехода на данную страницу из других разделов необходимо нажать «Запись на прием».

4.1.1. Запись к дежурному рентгенологу и терапевту

Перейдите во вкладку «Врачи». Сверху отображаются срочные консультации (в зависимости от настроек системы).

Выберите дежурного терапевта или дежурного рентгенолога и нажмите «Начать консультацию». Откроется экран «Оплата консультации» (Рисунок 10).

Для получения услуги:

- 1) Введите промокод (если имеется)

- 2) Примите пользовательское соглашение и нажмите кнопку «Продолжить». Далее необходимо оплатить консультацию в зависимости от стоимости приема и дождаться звонка от врача.

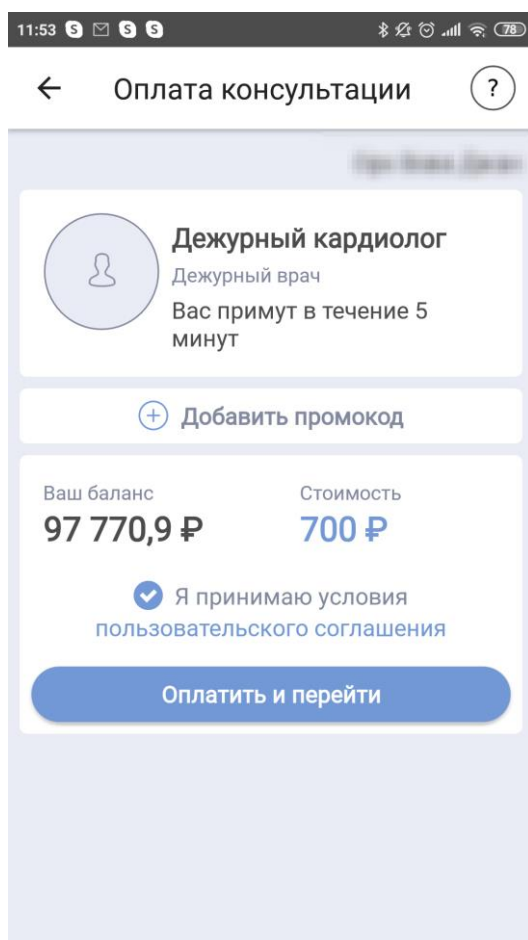



Рисунок 10. Запись на телеконсультацию к дежурному врачу

4.1.2. Запись по расписанию к профильному врачу

Перейдите во вкладку «Врачи». Сверху отображаются срочные консультации (в зависимости от настроек системы). Далее представлен список для записи к профильному специалисту. Доступен следующий поиск врачей:

- 1) По ФИО врача (через доступную строку поиска вверху страницы).
- 2) По фильтру «Для взрослых» и «Для детей».
- 3) По списку специальностей.

Пользователь может добавлять врачей в избранное. Для этого нужно нажать значок . После чего избранные врачи будут показываться в приоритете сверху во вкладке «Мои врачи».

После выбора врача необходимо нажать «Записаться на прием». Отобразится экран «Расписание» с доступными датами и временем для приема. Нажмите кнопку «Записаться на ДАТА.МЕСЯЦ.ВРЕМЯ».

Вам откроется следующее окно (Рисунок 11). Для получения услуги:

- 1) Введите промокод (если имеется)
- 2) Примите пользовательское соглашение и нажмите кнопку «Продолжить». Далее необходимо оплатить консультацию в зависимости от стоимости приема.
- 3) В разделе «Консультации» в списке появится новая запланированная (ожидаемая) консультация.
- 4) При нажатии кнопки «Перейти к консультации» откроется окно будущей консультации. В чате можно обозначить проблему, а также заранее прикрепить документы и отправить врачу.

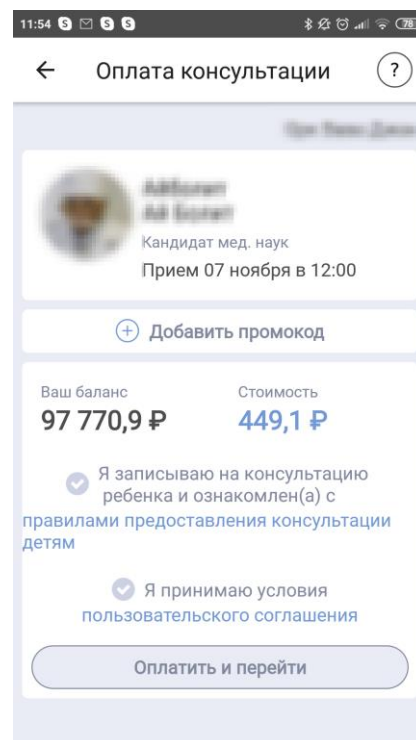


Рисунок 11. Запись на консультацию к профильному врачу

4.2. Телемедицинские консультации

Дождитесь времени начала телеконсультации. Желательно за несколько минут до звонка перейти в раздел «Консультации» и нажать кнопку «Перейти к консультации». Врач может написать сообщение о готовности к звонку. Система позволяет писать сообщения в открытом чате до момента и в процессе консультации, а также прикреплять файлы.

Ответить врачу на входящий через систему звонок можно с видео и аудио или только с аудиосвязью, при этом Пациент будет видеть врача в любом из случаев.

! Инициировать видео- и аудио- звонок может только врач, поэтому позвонить врачу через систему Вы не сможете.

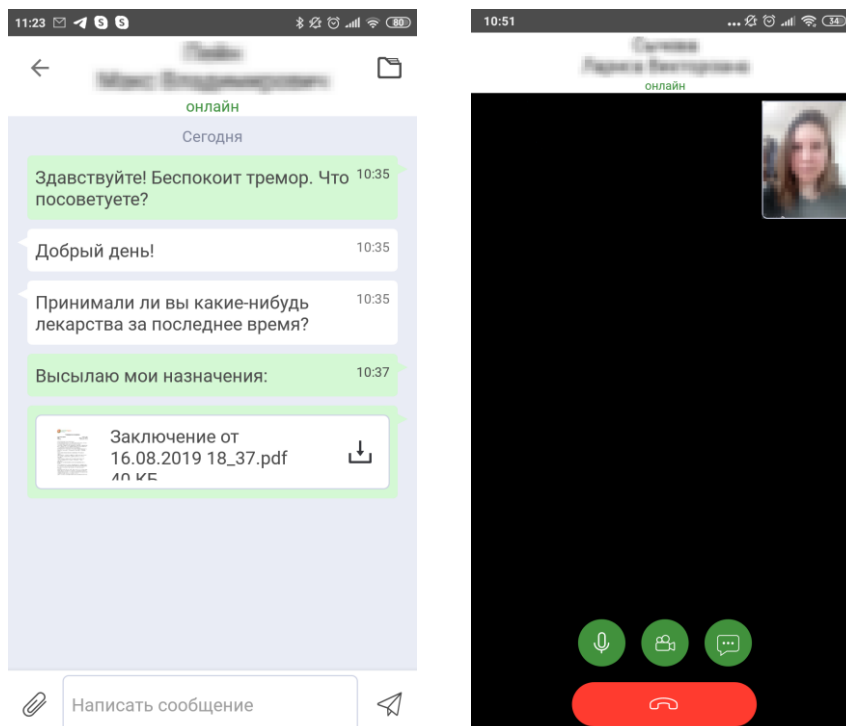


Рисунок 12. Сеанс связи телемедицинской консультации

По итогам консультации врач готовит заключение, присылает Пациенту в чат и закрывает консультацию. При этом история консультации (чат с врачом и прикрепленный документ заключения) сохраняется в истории проведенных консультаций в разделе «Консультации» кнопка «Завершенные» (Рисунок 13).

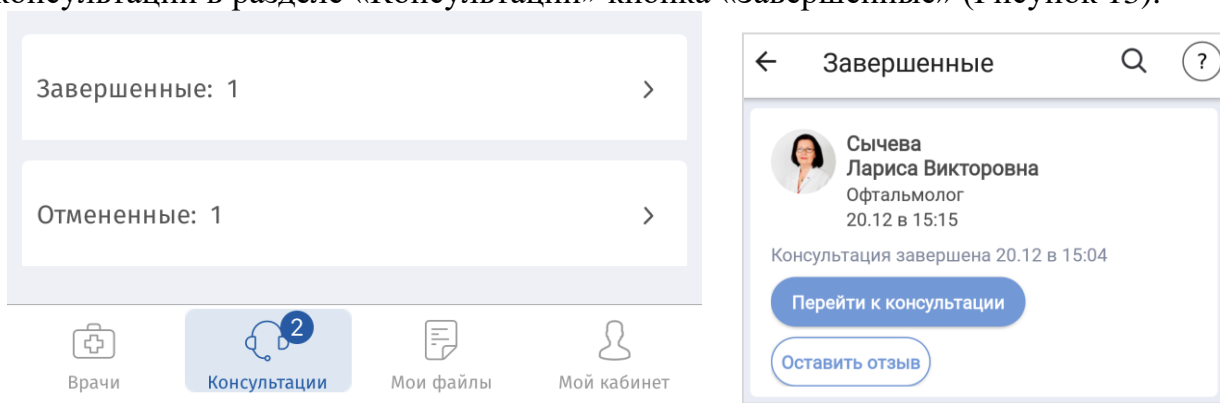


Рисунок 13. Завершенные консультации

4.3. Пополнение лицевого счета и оплата консультаций

Оплата консультаций может производиться:

- 1) Путем внесения предоплаты в момент записи на консультацию к дежурному врачу или профильному специалисту. В этом случае откроется новая страница в браузере с онлайн-банкингом, в которой необходимо ввести данные своей карты (Пациента) и произвести оплату. При этом (в зависимости от настроек системы) Медицинской организацией денежные средства могут списываться как предоплата до начала консультации, так и


после (деньги холдируются на карте, а списываются со счета по факту оказанной консультации).

- 2) Путем списания с текущего счета (при наличии на нем денежных средств). Для этого нужно перейти в раздел «Мой кабинет» и нажать кнопку «Пополнить» счет. Далее ввести сумму, на которую требуется пополнить личный счет и нажать «Пополнить».
- 3) Возможно введение промокода на скидку или бесплатные консультации по промокоду.

4.4. Работа с файлами

Система позволяет осуществлять работу с файлами:

- загружать с компьютера файлы и просматривать их в системе;
- делиться файлами с врачами в чате в рамках телеконсультации;
- выгружать файлы из системы;
- удалять файлы.

Для того чтобы загрузить файл с компьютера необходимо перейти в раздел «Мои файлы» и нажать на иконку  (Рисунок 14).

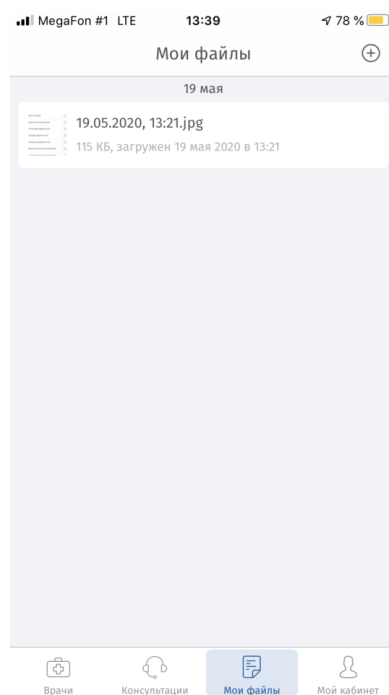


Рисунок 14. Загрузка файлов

5. Настройки профиля

Пациенту доступно управление аккаунтом и настройками во вкладке «Мой кабинет», далее «Настройки профиля». Доступен просмотр личной информации

(ФИО, дата рождения, пол, номер телефона, e-mail), возможность настройки уведомлений и смены пароля.

5.1. Настройка уведомлений

Пользователь имеет возможность настроить получение уведомлений от системы:

- Push-уведомления на телефон;
- На e-mail;
- На мобильный телефон (в смс).

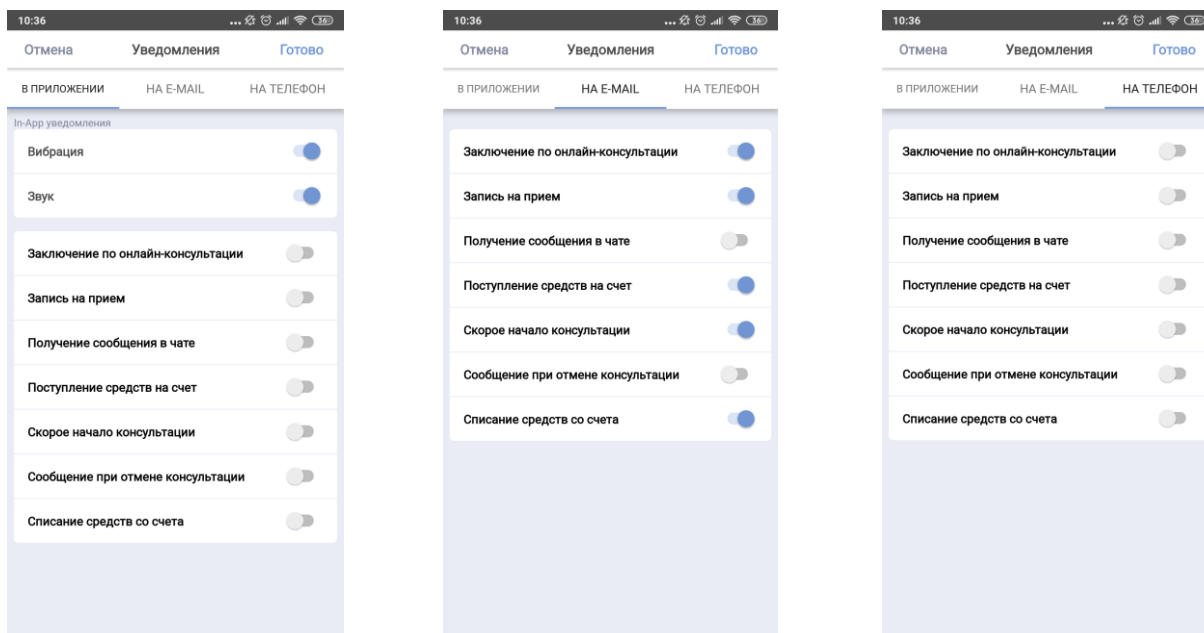


Рисунок 16. Настройка уведомлений

5.2. Смена пароля

Чтобы изменить пароль для входа в систему укажите старый пароль и напишите новый. После этого нажмите кнопку «Изменить пароль». Пароль должен иметь не менее 6 символов и содержать строчные и прописные английские буквы.